
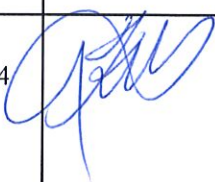


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 1 / 25 Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

- 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	Elaborat	FENEȘAN LAURA-LIDIA	INSPECTOR ȘCOLAR LIMBI MODERNE	02.04. 2024	
1.2	Verificat	ADELHAIDA KEREKES ANCA-CRISTINA HODOROGEA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	03.04.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 2 / 25 Exemplar nr. 1


		CRISTIAN POTORĂ	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT		
1.3	Aprobat	MARINELA MARC	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	03.04.2024	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			16.05.2022
2.	Ediția I, Revizia 1		Modificare, actualizare și completare	27.04.2023
3	Ediția I, Revizia 2		Modificare, actualizare și completare	02.04.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 3 / 25 Exemplar nr. 1

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

N r. cr t.	Scopul Difuzării	Exem plar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Informare	1	Conducere ISJ Cluj Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Inspector Școlar General Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar General Adjunct Inspector Școlar General Adjunct	MARINELA MARC ADELHAIDA KEREKES ANCA CRISTINA HODOROGEA CRISTIAN POTORĂ		
3.2	Informare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar				Transmitere electronică
3.3	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/director i adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.4	Arhivare	1	Registratură	Boca Monica			Transmitere electronică

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 4 / 25 Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv/bilingv de predare a unei limbi de circulație internațională la nivelul unităților de învățământ din județul Cluj care au aprobat în planul de învățământ clase de intensiv/bilingv, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E/ M.E.N./M.E.C.

4.2 Stabilește compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității procedurale;

4.3 Asigură continuitatea activității, resursele implicate și documentația specifică;

4.4 Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților de organizare și desfășurare a *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație universală*. **Prevederile procedurii se aplică la nivelul fiecărei unități de învățământ de stat sau particular, din județul Cluj, care are prevăzută o clasă a V-a cu program intensiv/bilingv de predare a unei limbi străine în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.**

Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv/bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

i) Legislație primară:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 5 / 25 Exemplar nr. 1

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ii) Legislație secundară:

1. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare
2. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
3. Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
4. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
5. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
6. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
7. Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
8. O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probe de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
9. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
		Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 6 / 25 Exemplar nr. 1
	Cod: PO - 197	

parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, modificată prin anexa la O.M.E. nr. 3262/30.01.2024

10. O.M.E. nr 3495/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
11. Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr 6756/ 06.12.2023
12. Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr 6223/04.09.2023

Alte documente legislative:

- O.M.E. nr 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv/bilingv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2024- 2025.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 DEFINIȚII ALE TERMENILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 7 / 25 Exemplar nr. 1

3.	Revizia din cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă de gimnaziu a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDS de tip aprofundare)

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

8.2 Responsabilități și termene

8.3 Resurse necesare

8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 8 / 25 Exemplar nr. 1

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, numit în continuare RCOFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/ 27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

(2) Conform prevederilor Art. 6. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: *„În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”*

(3) Conform prevederilor Art. 6. (2) - (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, *„În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul tuturor unităților de învățământ din județul Cluj care au prevăzută o clasă a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi străine în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025. Proba se numește **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a** cu program intensiv/bilingv de predare a unei limbi străine, denumit în continuare *Testul de competență lingvistică.**

(4) Conform prevederilor Art. 128 (7) Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3609/20.04.2022, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține testul de competență lingvistică la limba modernă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 9 / 25 Exemplar nr. 1

respectivă, prin recunoaștere și echivalare, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.

(5) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică*, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

(6) Comisia de recunoaștere și echivalare poate recunoaște și echivala rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba modernă pentru care se susține Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională.

(7) În cazul în care se pot aplica prevederile alineatului (4), în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere a candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări ale acestora cu Testul de competență lingvistică.

(8) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 10 / 25 Exemplar nr. 1

candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(9) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;

d) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în lista examenelor recunoscute de Ministerul Educației privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;

e) pentru niveluri superioare nivelului A1, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în Anexa nr. 2 la O.M.E. nr. 6152 din 31 august 2023. Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele promovate și care conferă un nivel de competență lingvistică superior nivelului A1, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă.

(10) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, întocmind un proces-verbal (ANEXA 4), cu respectarea prevederilor Art. 128 (7) din RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 11 / 25 Exemplar nr. 1

învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3609/20.04.2022.

(11) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine (ANEXA 5) cu Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(12) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică, fără să se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

(13) La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, se organizează, prin decizia Inspectorului Școlar General :

(1) *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.*

(2) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în ANEXA 1 la prezenta procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 12 / 25 Exemplar nr. 1

(3) Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt:

- a) respectă prevederile prezentei proceduri de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională împreună cu toate prevederile legale în vigoare;
- b) respectă graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- c) elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;
- d) monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice.

(14) La nivelul unităților de învățământ se organizează, prin decizia internă:

1. *Comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase*
2. *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei pentru recunoaștere și echivalare este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.
3. *Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ (un membru al CA); secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 13 / 25 Exemplar nr. 1

4. *Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de contestații*

(15) Testul de competență lingvistică se desfășoară la data și ora prevăzute de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9(4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 modificat prin OME 3609/20.04.2022., *Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. În cazul în care testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar, lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează după încheierea semestrului al II-lea”, respectiv, conform structurii anului școlar, după încheierea ultimului modul.*

(16) Afișarea rezultatelor la Testul de competență lingvistică, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 14 / 25 Exemplar nr. 1

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

8.2.1 TRANSMITEREA DE CĂTRE INSPECTORATUL JUDEȚEAN CLUJ A PROCEDURII ȘI A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ:

TERMEN: 5 aprilie 2024

RĂSPUNDE: Inspector școlar pentru limbi moderne

8.2.2 CONSTITUIREA URMĂTOARELOR COMISII:

La nivelul ISJ Cluj

- Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

TERMEN: 12 aprilie 2024

RĂSPUNDE: Conducerea ISJ Cluj

La nivelul unităților de învățământ:

- *Comisia de înscriere* constituită prin decizie internă, a *Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor* obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a v-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- *Comisia de organizare și evaluare* a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii limbi moderne de circulație internațională.
- *Comisia de contestații* pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

TERMEN: 10 mai 2024

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 15 / 25 Exemplar nr. 1

8.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR /DIPLOMELOR

(a) Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri tip (**ANEXA 2**) adresată președintelui Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.

(b) Solicitarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică făcută de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (**ANEXA 3**), în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este *mai mic sau egal* cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ.

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatele/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

PERIOADĂ: 20 mai - 24 mai 2024

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

8.2.4 Constituirea, prin decizie internă, a *Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică* pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

DATA: 27 mai 2024

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

8.2.5 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, dacă este cazul

(a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/ certificatele/ diplomelor depuse de candidați

(b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

b.1. Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 16 / 25 Exemplar nr. 1

b.2. Întocmirea procesului-verbal privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 128 (7) din RCOFUIP și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 - ANEXA 4

(c) Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică – ANEXA 5

(d) Afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

PERIOADĂ: 28 mai - 31 mai 2024

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

8.2.6 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Conform O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 , art. 9, modificat conform OM 3039 din 20 aprilie 2022 art. 3, *”Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. În cazul în care testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar, lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează după încheierea semestrului al II-lea”, respectiv după încheierea ultimului modul.*

Graficul desfășurării probelor, incluzând și etapa de contestații, vor fi făcute publice prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.

Probele din cadrul Testului de competență lingvistică se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 17 / 25 Exemplar nr. 1

Calendar înscriere:

20-24 mai 2024 – Depunerea cererilor de înscriere și a documentelor doveditoare pentru recunoașterea/echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne

27 - 30 mai 2024 - Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne

31 mai 2024 - Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne

Calendar testare:

- **11 iunie 2024** Proba scrisă limba germană modernă
- **12 iunie 2024** Proba scrisă limba engleză
- **13 iunie 2024** Proba scrisă limba franceză/spaniolă
- **10 iunie - 14 iunie 2024** Proba orală, conform unui grafic individual stabilit de către fiecare unitate de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne
- **17 iunie 2024** Afișarea rezultatelor
- **18 iunie 2024** Depunerea contestațiilor la secretariatul unității de învățământ
- **19 iunie 2024** Rezolvarea contestațiilor
- **20 iunie - 25 iunie 2024** Afișarea rezultatelor finale
- **25 iunie – 30 iunie 2024** Depunerea dosarelor – confirmarea locului la secretariatul unităților de învățământ. În cazul neconfirmării locului în perioada stabilită, acesta se pierde și este declarat admis următorul candidat cu nota cea mai mare.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>Ediția : I Nr. de ex. 2</p>
	<p>Cod: PO - 197</p>	<p>Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 18 / 25 Exemplar nr. 1</p>

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 **La nivelul ISJ Cluj se constituie**, prin decizia Inspectorului Școlar General, *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*,

8.3.2 **La nivelul unității de învățământ se constituie**, prin decizie internă, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ.

8.3.3 Așa cum prevede Art. 9(1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. **Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Conform Art. 9(3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, **nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens.**

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care nu sunt suficiente cadre didactice, Comisia Județeană de la nivelul ISJ Cluj va identifica soluții.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 19 / 25 Exemplar nr. 1

8.3.5 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform Art. 8(1), prin decizie internă, **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** cu Testul de competență lingvistică, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică.

(2) Testul de competență lingvistică vizează evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

(3) Tuturor candidaților le vor fi alocate coduri. Afișarea rezultatelor la avizierul școlii/pe website se va face anonimizat.

(4) Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025, cu subiecte unice, atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.

PROBA ORALĂ

a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 20 / 25 Exemplar nr. 1

urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) **Etapa a II -a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator. Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- pentru etapa I – un set de bilete, grupate conform manualelor alternative aprobate de ME, conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

- pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 60 de minute

a) Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj , conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de competență lingvistică* sunt elaborate, conform OMEN nr. 4797/31.08.2017 și O.M.E. 3609 din 20.04.2022 de către *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

5) Subiectele vor fi transmise electronic, arhivat și parolat, fiecărei unități în dimineața organizării testului, la ora 7.00. Parola va fi transmisă prin SMS Președintelui Comisiei de organizare și evaluare constituite la nivelul fiecărei unități școlare cu o oră înaintea începerii probei propriu-zise.

TERMEN: 14.06.2024

RĂSPUNDE: comisia județeană de organizare din cadrul ISJ Cluj

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 21 / 25 Exemplar nr. 1

8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsurile candidaților sunt apreciate cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

2) Baremele de evaluare și notare vor fi transmise de către *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba orală, punctaj proba scrisă; nota finală se obține prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.

3) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

8.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la probă orală nu se admit contestații.

b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate pe site-ul fiecărei unități de învățământ și la avizier.

2) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere-tip (ANEXA 7). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului poate renunța la cererea de reevaluare.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p style="text-align: center;">PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</p>	<p>Ediția : I Nr. de ex. 2</p>
	<p>Cod: PO - 197</p>	<p>Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 22 / 25 Exemplar nr. 1</p>

3) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

4) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba orală, punctaj proba scrisă, punctaj total, nota finală (prin împărțirea punctajului total la 10). Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1 Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică.

9.2 Conducerea unităților de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu Testul de competență lingvistică.

9.3 (a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă).

(b) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

(c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 23 / 25 Exemplar nr. 1

9.5 Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide stabilirea unei medii minime de admitere.

9.6 Pentru elevii care dețin un *Certificat de orientare școlară și profesională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau pentru copiii fără cerințe educaționale speciale, nedepasabili din motive medicale*, părintele/tutorele legal poate solicita Comisiei Județene egalizarea de șanse prin condiții specifice recomandate de specialiști.

9.7 Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări legislative, organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
		Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 24 / 25 Exemplar nr. 1
Cod: PO - 197		

10. Anexe

Nr. crt.	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare	Alte elem.
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	ME	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site ISJ CLUJ	Cf. prevederilor legale
2.	Cerere-tip înscriere	ISJ CLUJ	Președinte comisie de înscriere	1	Da	Site ISJ CLUJ	Cf. prevederilor legale
3.	Cerere scrisă pentru recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	ISJ CLUJ	1	Da	Site ISJ CLUJ	Cf. prevederilor legale
4.	Proces verbal	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	2	Da	Site ISJ CLUJ	Cf. prevederilor legale
5.	Tabel cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Comisia de recunoaștere și echivalare	Președinte comisie recunoaștere și echivalare	2	Da	Site ISJ CLUJ	Cf. prevederilor legale
6.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	ISJ CLUJ	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site ISJ CLUJ	Cf. prevederilor legale
7.	Cerere scrisă vizualizare lucrare	ISJ CLUJ	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Da	Site ISJ CLUJ	Cf. prevederilor legale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex. 2
	Cod: PO - 197	Revizia 2 Nr. de ex. 2 Pag. 25 / 25 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**
2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**
3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**
4. **Scopul procedurii**
5. **Domeniul de aplicare.**
6. **Documente de referință aplicabile activității procedurale.**
7. **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați**
 - 7.1 **Definiții**
 - 7.2 **Abrevieri**
8. **Descrierea procedurii**
9. **Responsabilități**
10. **Anexe**
11. **Cuprins**